

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 15 г. Гулькевичи  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 27.02.2019 № 21

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБ ДОУ д/с № 15), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293».

#### **2. Прием детей в дошкольное учреждение**

2.1. Порядок приема в МБ ДОУ д/с № 15 обеспечивают прием в МБ ДОУ д/с № 15 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. В приеме в МБ ДОУ д/с № 15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. МБ ДОУ д/с № 15 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБ ДОУ д/с № 15 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБ ДОУ д/с № 15 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием МБ ДОУ д/с № 15 проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего календарного года) проводится доукомплектование МБ ДОУ д/с № 15 детьми в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободных мест).

2.5. Количество мест в группах МБ ДОУ д/с № 15 на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.6. Списки детей, которым предоставлены места в МБ ДОУ д/с № 15, утверждаются приказом заведующего МБ ДОУ д/с № 15 по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.7. Прием детей в МБ ДОУ д/с № 15 осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации Гулькевичский район, на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. В МБ ДОУ д/с № 15 принимаются дети в возрасте от 2 мес. до прекращения образовательных отношений при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.9. Прием в МБ ДОУ д/с № 15 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБ ДОУ д/с № 15 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в МБ ДООУ д/с № 15, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБ ДООУ д/с № 15:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Требование предоставления иных документов для приема в МБ ДООУ д/с № 15 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения МБ ДООУ д/с № 15 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБ ДООУ д/с № 15 и настоящему Положению.

2.15. Заявление о приеме в МБ ДООУ д/с № 15 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБ ДООУ д/с № 15 в журнале регистрации заявлений о приеме в МБ ДООУ д/с № 15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБ ДООУ д/с № 15, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБ ДООУ д/с № 15, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Заведующий МБ ДОУ д/с № 15 издает приказ о зачислении ребенка в МБ ДОУ д/с № 15 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора и заполняет учетную запись в книге движения детей. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБ ДОУ д/с № 15. На официальном сайте МБ ДОУ д/с № 15 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБ ДОУ д/с № 15 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка, кроме медицинской карты, которая до выпуска находится в медицинском кабинете МБ ДОУ д/с № 15.

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район  
Е.Ф. Железновой

от \_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место рождения)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(место регистрации с указанием индекса)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(место проживания с указанием индекса)

в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_

(название группы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 15, разработанной с учётом образовательной программы дошкольного образования Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» (Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15зг.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

**РАСПИСКА**

о приеме заявления и предоставленных документов в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	№ регистрации	Наименование предоставляемого документа	Количество листов	Примечание
1		Путевка		
2.		Медицинская карта ребенка		
3.		Паспорт родителя(законного представителя)		
4.		Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
5.		Свидетельство о рождении ребенка		

Документы сдал:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Дата)

М.П.